

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA *DI CERTIFICAZIONE DEL PROPRIO CURRICULUM VITAE*
(art. 46 e 47 DPR 28.12.2000 n. 45)

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PATELLA ANNIE MARIA**
Indirizzo **VIA IMBRIANI, 7 – 70022 ALTAMURA (BA)**
E-mail **anniepatella@libero.it**
annie.patella@pec.comune.altamura.ba.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 19/06/1969
Codice Fiscale PTLNMR69H59A225F

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a) Dal 17/12/2012 a tutt'ora
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Altamura
Piazza Municipio 1-7002 Altamura (Ba)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo Cat. Giur. D3 – econ. D4 dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Dal 17-12-2012 al 09-02-2016 Caposervizio del Servizio Avvocatura
Dal 10-02-2016 al 30-09-2017 Caposervizio del Servizio Patrimonio ed espropri e dei Servizi Amministrativi Comunali
Dal 01-10-2017 a tutt'ora Caposervizio del Servizio Avvocatura

- Date (da - a) Dal 01/06/2004 al 16/12/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL BA(già Asl Ba/3)
Lungomare Starita 6 - Bari
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo esperto Cat. Giur. DS dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Dal 01-06-2004 al 01-11-2005 Area Patrimonio - ufficio gare e appalti
Dal 01-11-2005 al 01-06-2010 Dipartimento di Salute mentale
Dal 02-06-2010 al 16-12-2012 Area Gestione risorse Umane - ufficio contenzioso del personale

- Date Dal 2002 al 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ex ASL BA/3
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Consulente/professionista
- Principali mansioni e responsabilità Convenzione consulenza legale Consultorio del Comune di Toritto

- Date 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Altamura
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Consulente/professionista
- Principali mansioni e responsabilità Commissario concorso pubblico

- Date Dal 1995 al 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Iscrizione come Avvocato all' Albo dell'Ordine avvocati Bari
- Tipo di azienda o settore Studio legale

- Tipo di impiego Consulente/professionista
- Principali mansioni e responsabilità Esercizio della attività libero professionale forense in materia civile ed amministrativa
Ha patrocinato, tra l'altro, giudizi per conto di vari Enti pubblici, tra i quali la ex ASL BA/3 ed il Comune di Altamura

ISTRUZIONE E ABILITAZIONI

- Date 02/01/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato – Ordine Avvocati Bari
- Qualifica conseguita Avvocato
- Date 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari - Laurea in giurisprudenza (indirizzo generale)
- Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale Durata del corso quattro anni – vecchio ordinamento
- Votazione 107/110
- Date Anno scolastico 1986/87
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma quinquennale scuola media superiore – Liceo Scientifico Federico II di Svevia Altamura
- Qualifica conseguita Maturità scientifica

FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione ai seguenti corsi di formazione:
 - 1) Corso di aggiornamento “Il legittimo conferimento di incarichi professionali esterni, alla luce della più recente giurisprudenza contabile. Disciplina, limitazioni, determinazione dei compensi, gli incarichi di patrocinio legale” Opera srl 23-03-2018
 - 2) Giornata formativa “Il decreto correttivo appalti: le ulteriori e ultime novità introdotte dal decreto correttivo (D.Lgs. 50/2016) in materia di codice dei contratti pubblici” CLETAECH – 23-11-2017
 - 3) Giornata formativa “Il nuovo codice dell'amministrazione digitale” - CLE for PA – 08-06-2017
 - 4) Giornata formativa “Trasparenza ed accesso civico” - CLE for PA – 29-05-2017
 - 5) Giornata formativa “Il decreto correttivo appalti: le ulteriori e ultime novità introdotte dal decreto correttivo (D.Lgs. 50/2016) in materia di codice dei contratti pubblici” - CLE for PA – 24-05-2017
 - 6) Corso formazione “Le occupazioni illegittime e gli strumenti alternativi agli espropri” - DirittoItalia – 31-01-2017
 - 7) Giornata formativa “La nuova trasparenza amministrativa ed il FOIA: i nuovi obblighi di pubblicazione e le novità sull'accesso agli atti dopo il D. Lgs. n. 97/2016” - CLE for PA – 30-05-2016
 - 8) Giornata formativa “Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione D.Lgs 50/2016” CLE for PA – 30-05-2016
 - 9) Seminario “La gestione del contenzioso negli Enti locali – Le nuove norme introdotte dalla legge n. 125/2015 di conversione del D.L. 78/2015” - Scuola di formazione giuridica “Luigi Graziano” - 11-12-2015
 - 10) Giornate formative “ La struttura della l. 241/1990” - CLE for PA – 18-11 e 17-12-2015.
 - 11) Corso di formazione in house “Legge del 07-08-2015 n. 124, modifiche ed integrazioni alla L. 241/1990” Comune di Altamura – 10-12-2015
 - 12) Corso aggiornamento “La prevenzione della corruzione: principi del risk management, adempimenti tecnico operativi e responsabilità” - Opera Organizzazione per le Amministrazioni – 21-04-2015
 - 13) Corso di aggiornamento “Codice di comportamento, procedimento disciplinare e legge

- n. 190/2012”– Opera Organizzazione per le Amministrazioni – 19-01-2015
- 14) Corso di formazione “La gestione del contenzioso negli Enti locali ” - Scuola di formazione giuridica “Luigi Graziano” - 29-05-2014
 - 15) Corso di formazione in house “La nuova trasparenza amministrativa” - Comune di Altamura – 16-04-2014
 - 16) Corso di formazione in house “La legge anticorruzione ed il testo unico sulla trasparenza.” - Comune di Altamura – 29-11-2014
 - 17) Corso di formazione in house “L’inerzia della P.A. ed il danno da ritardo.” - Comune di Altamura – 28-12-2014
 - 18) Corso aggiornamento “La legge anticorruzione e il testo unico sulla nuova trasparenza” - Opera Organizzazione per le Amministrazioni – 29-11-2013
 - 19) Corso di formazione in house “L’inerzia della Pubblica Amministrazione ed il danno da ritardo” Comune di Altamura 28-12-2012
 - 20) Corso di formazione e aggiornamento “Il nuovo rapporto di lavoro nel comparto sanità dopo le ultime novità normative: aspetti giuridici, normativi e gestionali” - EBIT – Scuola di Formazione e perfezionamento per la P.A. - 22 e 23-09-2011.
 - 21) Corso di formazione “Il conto annuale 2010” - Pubbliformez – 24-03-2011
 - 22) Seminario “La sanità tra diritto, interessi e gestione” - A.E.P.E.L. - 7-04-2010
 - 23) Corso di formazione in house “Negoziazione e leadership” - Asl Ba/3 – 12 e 13-12-2007
 - 24) Evento formativo in house “La comunicazione organizzativa” - Asl Ba/3 – 05-12-2006
 - 25) Evento formativo in house “Organizzazione e processi” - Asl Ba/3 – 23-11-2006
 - 26) Seminario di aggiornamento in house “Clinical governance nella ASL” - Asl Ba/3 – 31-01-2006
 - 27) Convegno di studio “Il ruolo del dirigente pubblico nel sistema sanitario” - A.E.P.E.L. - 24-06-2005
 - 28) Giornata formativa in materia di acquisti di beni e servizi della Sanità pugliese – Laboratorio di formazione permanente – Tuttosanità 15-02-2005
 - 29) Corso di formazione “Organizzazione e gestire le risorse umane” - E.P.A. Organizzazioni – 13-12-2004
 - 30) Corso di formazione “Organizzazione e gestire le risorse umane” - E.P.A. Organizzazioni – 30-11-2004
 - 31) Convegno di studio “L’evoluzione della sanità in Italia con particolare riguardo ai processi di gestione delle risorse (controllo tra diverse realtà regionali) – A.E.P.E.L. 24 e 25-09-2004

FORMAZIONE SPECIFICA/MASTER

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>Anno accademico 2016/2017</p> <p>Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Giurisprudenza - Master di II Livello “Gestione della performance” - 1.500 ore</p> <p>Diploma</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>Anno accademico 2015/2016</p> <p>Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Giurisprudenza - Master di I Livello “ Tutela della privacy e diritto di accesso nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni”</p> <p>Attestato di partecipazione – frequenza 60 ore e project work valutato positivamente da apposita commissione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>Dal 26-03 al 02-04/2009</p> <p>Ciclo per la formazione del gruppo aziendale di formatori in materia di privacy in house Asl Ba/3</p> <p>Attestato di partecipazione – frequenza 25 ore</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

Altamura, 30-08-2018

Avv. Annie Maria Patella